

MITTETULUNDUSÜHING MONTESSORI KOOLITUSÜHING

Põhikiri

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Montessori koolitusühing, reg.kood 80231423, (edaspidi "ühing") on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühingu nimi on Mittetulundusühing Montessori koolitusühing ja ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik
- 1.3. Ühing on sõltumatu organisatsioon ja ei ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon.
- 1.4. Ühingu eesmärgid on:
 - 1.4.1 Õpetamises ja kasvatuses innovatiivsete tehnoloogiate kasutamise kaudu järjepidev ja mitmekülgne lapse isiksuse arendamine, tervisliku eluviisi soodustamine.
 - 1.4.2. Lastevanemate, pedagoogide, üliõpilaste ja teiste huvitatud isikute seas M. Montessori haridusliku lapse kasvatamise ja arendamise meetodil põhineva programmi ja teiste teaduslike alternatiivsete meetodite rakendamine ja arendamine.
- 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:
 - tutvustada, propageerida ja arendada Maria Montessori pedagoogilise kasvatuse meetodika aluseid, mille eesmärgiks on stimuleerida lapse enesekasvatust, iseõppimist ja enesearendamist;
 - nõustab ja juhendab lapsevanemaid Maria Montessori kasvatuse meetodika rakendamisel;
 -
 - korraldab ja viib läbi M. Montessori meetodika ja teiste haridusliku suunatusega alternatiivsete meetodikate teemadel loenguid, seminare, konferentse, kongresse, koolitusi, foorumeid, ümarlaudu pedagoogide, lastevanemate, lapsehoidjate, guvernantide, üliõpilaste, ja teiste huvitatud isikutele, kes on huvitatud M.Montessori teooria rakendamisest ja edasiarendamisest.
 - loob tingimusi lapse igakülgse harmoolise arengu, õppimise ja kasvatamise jaoks.
 - korraldab laste päevahoidu, lasteaia ja algkooli tegevust kooskõlas Maria Montessori
 - teeb koostööd kohalikul ja rahvusvahelisel tasandil pedagoogide ja teiste huvitatud isikutega.
 - Korraldab ja viib läbi M.Montessori süsteemi ja teiste meetodikate alusel põhinevaid tegevusi, väljasõite, ekskursioone, temaatilisi üritusi lastele ja noortel (sealhulgas erivajadustega lastele)
 - Korraldab tervisliku toitumise kööki.
 - Korraldab perekooli lastevanemate jaoks
 - Korraldab litsentseeritud Montessori pedagoogide ettevalmistava kooli.
 - Osaleb erinevates programmides, korraldab ja viib läbi projekte, kaasab oma tegevustesse üliõpilasi, vabatahtlikke, pedagooge ja teisi huvitatud isikuid Eestist ja välismaalt
 - Viib läbi üritusi Eesti ja Balti Riikide Montessori Assotsiatsioonide loomiseks ja

asutamiseks.

- Loob soodsa keskkonda ja korraldab arendavaid tegevusi insuldi ja muude haigustega inimestele.
- Viib läbi heategevuse aktsioone riskigrupi laste ja lastevanematele (näiteks töötutele, vähemkindlustatud peredele, lastekodu lastele, üksikvanematele jne)
- Annab välja trükitud materjale
- Keskonnaseisundi hoidmise tegevus.
- kodanikuühiskonna arengutegevus.

II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt **kümne päeva** jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule

2.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu.

2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda

2.5. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel

2.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks

2.7. 12 kuud liikmemaksu mittetasunud liikme arvab ühingu juhatus liikmete hulgast välja.

2.8. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmetel on õigus :

- võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest
- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja/ выйти из членов объединения;
- olla valitud ühingu juhtorganitesse/ быть избранным в органы правления объединения;

3.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

- tunnustada ühingu eesmarke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- tasuda ühingu liikmemaksu.

IV ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku seaduses ettenähtud tingimustel. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust .

4.4. Ühingu üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud ühingu põhikirja muutmine ja ühingu tegevuse lõpetamine .

4.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha .

4.6. Juhatus informeerib oma liikmeid, seaduses ettenähtud tingimustel enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast.

4.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusle enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist .

4.8. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga .

4.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest .

4.10. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja .

V ÜHINGU JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub üks kuni kuus liiget.

5.2. Juhatusel pädevusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

- ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast või ühingu väljaspool. Juhatuse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatust valitakse maksimaalselt kuni viieks aastaks.

5.4. Juhatust esindab ühingu kõikides õigustoimingutes.

5.5. Ühingu võib esindada kõikides õigustoimingutes juhatuse liige üksinda.

5.6. Juhatuse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.7. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.

5.8. Juhatust on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest

5.9. Juhatust võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

5.10. Juhatuse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.11. Juhatust võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

VI MAJANDUSTEgevus

6.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Seltsi likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule (vastavalt tulumaksuseaduse §11).

Põhikirj on muudetud 15.03.2012.a. üldkoosoleku otsusega.